

惠州学院公派学生出国（境）交流学习申请表

| | | | | | |
|--|--|------------|------|-----|---|
| 学 号 | | 姓 名 | | 性 别 | |
| 所在学院 | | 所在年级/专业/班级 | 20 级 | 专业 | 班 |
| 联系电话 | | 邮 箱 | | | |
| 交流国家 (地区) | | 交流学校 | | | |
| 申请交流时间：自 年 月 至 年 月，共 学期 | | | | | |
| 交 流 学 习 事 由 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;">申请人签字：_____</div><div style="width: 45%;">申请人父母签字：_____ (注明与本人关系) 年 月 日</div></div> | | | | |
| 二级学院意见： | | | | | |
| | | | | | |
| 院长签名： 公章： 年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见： | | | | | |
| | | | | | |
| 负责人签名： 公章： 年 月 日 | | | | | |

学生处意见:

负责人签名: 公章: 年 月 日

后勤管理处意见 (退宿情况):

负责人签名: 公章: 年 月 日

财务处意见 (缴交学费情况):

负责人签名: 公章: 年 月 日

国际交流合作处、港澳台事务办公室 (合署) 意见:

负责人签名: 公章: 年 月 日

- 注: 1. 此表用 A4 纸正反面打印一份, 按表格顺序依次提交至相关部门签署意见并加盖公章
2. 此表原件请交国际交流合作处、港澳台事务办公室 (合署) 存留, 并提交复印件分别至教务处和学生所在二级学院存留。